

1、网页端设置签名，设置-邮件-电子邮件签名





## 选项

### 快捷方式

#### 常规

#### 邮件

##### 自动处理

- 自动答复
- 待筛选邮件
- 撤消发送
- 收件箱和整理规则
- 垃圾邮件报告
- 标记为已读
- 邮件选项
- 已读回执
- 答复设置
- 保留策略

##### 帐户

- 阻止或允许
- 连接帐户
- 转发
- POP 和 IMAP

##### 附件选项

- 附件首选项
- 存储帐户

##### 布局

##### 对话

##### 电子邮件签名

- 链接预览
- 邮件格式
- 邮件列表
- 快速操作
- 阅读窗格

#### 日历

#### 人员

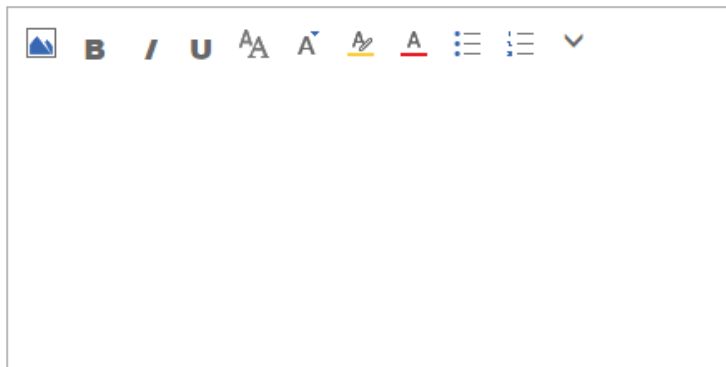
保存

放弃

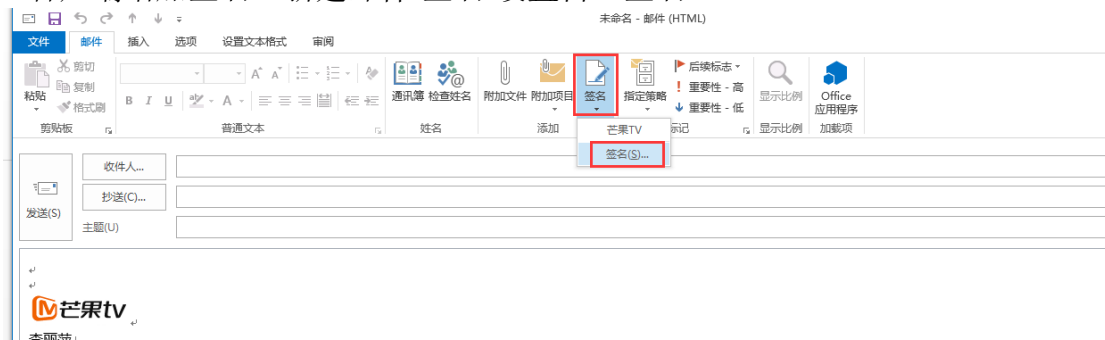
## 电子邮件签名

自动在我撰写的新邮件上包含我的签名

自动在我转发或答复的邮件上包含我的签名



## 2.客户端增加签名：新建邮件-签名-设置自己签名



电子邮件签名(E) 个人信纸(P)

选择要编辑的签名(C)

- 芒果TV

选择默认签名

电子邮件帐户(A):

新邮件(M):

答复/转发(F):

删除(D) 新建(N) 保存(S) 重命名(R)

编辑签名(I)

Calibri 小四 B I U  名片(B)

芒果tv  
公  
T  
Add: